|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領日 | 受領番号 | 担当者 | 回答日  あーすぷらざ担当者記入欄 | 備考 |

　　年　　月　　日

神奈川県立地球市民かながわプラザ（あーすぷらざ）

館長　殿

あーすぷらざ国際理解出前講座 派遣依頼書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座内容（〇で選択） | □青年海外協力隊ボランティア体験談 □スーホの白い馬授業 □SDGｓカード | | |
| 学校・団体名 |  | | |
| 代表者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 担当者 | 【役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |
| 住所・連絡先 | 〒 | | |
| TEL： | | FAX： |
| E-mail： | | |
| 講座開催日 | 令和　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　　） | | |
| 講座時間 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分  ※会場（貸出施設）の予約時間は準備～片付けまでの時間でご予約ください。 | | |
| 対象者・人数 | 学年・職業等： | | 人数： |
| 開催場所  ※神奈川県立地球市民かながわプラザ（あーすぷらざ）館内 | 会場名（館内の貸出施設名）：  ※貸出施設はご自身でご予約ください。予約方法が不明な場合は、事前にお知らせください。また、貸室予約時に下記機材もご予約ください。  使用機材：プロジェクター、スクリーン、マイクセット | | |
| 開催場所  ※神奈川県立地球市民かながわプラザ（あーすぷらざ）以外 | 会場名： | | |
| □教室　　□体育館　　□ホール　　□その他〔　　　　　　　　　　　　　〕 | | |
| 交通手段：　　最寄駅・バス停名　〔　　　　　　　　　　　　　　〕　から　　　　　　分  　　　路線：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会場までの案内地図を添付ください。 | | |
| 使用可能な機材：  □パソコン（パワーポイント）　 　□プロジェクター・スクリーン　　 □マイク | | |
| 講師への謝金等 | 下記経費のご負担をお願いします。  1講座：10,000 円（税込）（60分程度の講座の場合）＋交通費（実費）  受け渡し方法　□当日手渡し  □ 口座振り込み　※振込手数料はご負担ください。 | | |
| 本講座実施実績 | □今回が初めて | □実施したことがある　　　　　（可能な範囲でご記入ください）  いつ頃ですか？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

※該当の□に✓してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **＜教育機関の方＞　出前講座実施単元/講義**　　　※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。 | | |
| 今回の講座の  位置づけ | □教科 〔教科名：　　　　　　　　　　　　　　〕  □総合的な学習の時間  □学校行事　〔行事名：　　　　　　　　　　　　　　〕  □その他　　 〔 　　　　　　　　　　　　　　〕 | <大学>講義名： |
| 事前・事後学習の予定  ※内容、時間数等をお知らせください。  ※関係資料添付の場合記載不要。 | 〔事前〕  〔事後〕 | |
| **講座・講師依頼内容** | | |
| 今回の講座の  テーマ/タイトル |  | |
| 講座の目的 |  | |
| 講座の希望内容 |  | |
| 備考 |  | |
| 回答期限希望日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 | |

※記載された住所に、当館催し物案内・国際理解教育関係資料等の送付をしてもよろしいですか

**□　希望する　　□　希望しない**

返信先：　　　　あーすぷらざ　学習チーム

〒247-0007　神奈川県横浜市栄区小菅ヶ谷1-2-1地球市民かながわプラザ１階

TEL: 045-896-2121 　　　FAX:045-896-2299

E-mail: gakushu@earthplaza.jp