

受領日	受領番号	担当者	回答日	備考

年 月 日

神奈川県立地球市民かながわプラザ（あーすぷらざ）
館長 殿

あーすぷらざ国際理解出前講座 派遣依頼書

講座内容(○で選択)	<input type="checkbox"/> 青年海外協力隊ボランティア体験談 <input type="checkbox"/> スーホの白い馬授業 <input type="checkbox"/> SDGsカード		
学校・団体名			
代表者	【役職名: _____】		
担当者	【役職名: _____】		
住所・連絡先	〒 _____		
	TEL: _____	FAX: _____	
	E-mail: _____		
講座開催日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()		
講座時間	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 ※会場(貸出施設)の予約時間は準備~片付けまでの時間でご予約ください。		
対象者・人数	学年・職業等:	人数:	
開催場所 ※神奈川県立地球市民 かながわプラザ(あー すぷらざ)館内	会場名(館内の貸出施設名): _____ ※貸出施設はご自身でご予約ください。予約方法が不明な場合は、事前にお知らせください。また、貸室予約時に下記機材もご予約ください。 使用機材: プロジェクター、スクリーン、マイクセット		
開催場所 ※神奈川県立地球市民 かながわプラザ(あー すぷらざ)以外	会場名: _____		
	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他 [_____]		
	交通手段: 最寄駅・バス停名 [_____] から _____ 分 路線: _____ 会場までの案内地図を添付ください。		
	使用可能な機材: <input type="checkbox"/> パソコン(パワーポイント) <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> マイク		
講師への謝金等	下記経費のご負担をお願いします。 1 講座: 10,000 円(税込)(60 分程度の講座の場合) + 交通費(実費) 受け渡し方法 <input type="checkbox"/> 当日手渡し <input type="checkbox"/> 口座振り込み ※振込手数料はご負担ください。		
本講座実施実績	<input type="checkbox"/> 今回が初めて	<input type="checkbox"/> 実施したことがある (可能な範囲でご記入ください) いつ頃ですか? _____	

※該当の□に✓してください。

<教育機関の方> 出前講座実施単元/講義 ※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。		
今回の講座の 位置づけ	<input type="checkbox"/> 教科 [教科名:] <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間 <input type="checkbox"/> 学校行事 [行事名:] <input type="checkbox"/> その他 []	<大学>講義名:
事前・事後学習の 予定 ※内容、時間数等をお知らせください。 ※関係資料添付の場合記載不要。	[事前] [事後]	
講座・講師依頼内容		
今回の講座の テーマ/タイトル		
講座の目的		
講座の希望内容		
備考		
回答期限希望日	年 月 日	

※記載された住所に、当館催し物案内・国際理解教育関係資料等の送付をしてもよろしいですか

希望する 希望しない

返信先: あーすぷらざ 学習チーム
 〒247-0007 神奈川県横浜市栄区小菅ヶ谷 1-2-1 地球市民かながわプラザ1階
TEL: 045-896-2121 FAX:045-896-2299
E-mail: gakushu@earthplaza.jp