郵便入札の方法について

（１）郵送の方法

入札書等を指定された期間内に本郷台駅前郵便局留で一般書留・簡易書留・特定記録郵便のいずれかで郵送してください。なお、開札が終わるまで、差出控えを必ず保管してください。

※上記以外の方法（持参等）で提出された入札書は無効です。

（２）封筒について

郵便入札封筒は長３封筒とし、入札書を入れ、封かんはしっかり糊づけし、代表者印で封印してください。

【表】次の宛先を切り取って外封筒表面に貼り付けてください。

宛先：〒247-0007　**本郷台駅前郵便局留め**
横浜市栄区小菅ケ谷 1-2-1
神奈川県立地球市民かながわプラザ　総務課　行

※封筒表面下部に「入札書在中」と朱書してください。

【裏】次の書式に、開札日、業務名、差出人(住所、商号等)名を記載して切り取り、外封筒裏面に貼り付けてください。

開　札　日		令和７年２月18日
件　　名		本郷台駅前県市等合同施設＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿業務の委託
差出人	住　　所	
	商号（名称）	

（３）郵送期限等について

① 入札書の郵送開始日は令和７年２月６日です。

② 入札書の本郷台駅前郵便局到着期限（令和７年２月１７日 16：00）を遵守してください。

③ 到着期限後に指定郵便局に届いた入札書は無効になります。（当日消印有効ではありません。）

④ 郵便事情により、通常の配達期間内に届かない場合もあるため、時間に余裕を持って手続きしてください。

⑤ 発注課では入札書等の到着の有無の問い合わせには一切応じません。